



Regulamin korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu mają osoby fizyczne i prawne na zasadach określonych w regulaminie.
2. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz korzystanie ze sprzętu komputerowego i Internetu jest bezpłatne z zastrzeżeniem art. 14 Ustawy o bibliotekach. Usługi objęte opłatami zostały zebrane i przedstawione w Załączniku nr 2 do Regulaminu
3. Osoby zapisujące się do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu zobowiązują się do zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisaniem zobowiązania Użytkownika, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie podpisu jest równoznaczne z zobowiązaniem się do przestrzegania regulaminu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 922).
4. Dane osobowe gromadzone przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Orzeszu są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych określonych w Ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawianie lub usuwanie.
5. Wszystkie wydarzenia organizowane w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Orzeszu są dokumentowane fotograficznie i filmowo. Uczestnik biorąc udział w wydarzeniu, wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w tym czasie w celu umieszczenia na stronie internetowej biblioteki, Facebooku i materiałach promocyjnych. Przed rozpoczęciem każdego wydarzenia uczestnicy są informowani o fakcie jego dokumentowania oraz rozpowszechniania, a udział w nim jest dobrowolny.

§ 2 Zapis do biblioteki i udostępnianie

1. Przy zapisie do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu osoba zapisująca się do biblioteki zobowiązana jest:
 - okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem i numerem PESEL,
 - wypełnić zobowiązanie,
 - udostępnić aktualny numer telefonu,

- zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się podpisem do jego przestrzegania.
- 2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z biblioteki po uprzednim podpisaniu poręczenia przez rodziców lub pełnoletnią osobę poręczającą.
- 3. Osoby zapisane do biblioteki zobowiązane są do informowania o każdej zmianie danych osobowych i miejsca stałego lub czasowego pobytu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
- 4. W wypożyczalni czytelnik ma wolny dostęp do półek i sam wybiera książki. Bibliotekarz może mu służyć radą i pomocą w doborze odpowiedniej literatury.
- 5. Wypożyczyć można jednorazowo
 - 6 książek wraz z dokumentami towarzyszącymi na okres do 3 miesięcy
 - 2 tytuły audiobooka na okres do 2 miesięcy
- 6. W szczególnych przypadkach możliwe jest zwiększenie limitu wypożyczonych woluminów oraz wydłużenie terminu zwrotu wypożyczonych pozycji. O zwiększeniu limitu i wydłużeniu terminu decyduje bibliotekarz.
- 7. Bibliotekarz może ograniczyć liczbę wypożyczonych pozycji osobie nieposiadającej stałego miejsca pobytu na terenie powiatu mikołowskiego.
- 8. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przedłużyć osobiście, telefonicznie lub poprzez e - mail, o ile nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Jeden tytuł można przedłużyć dwukrotnie, na kolejne 2 miesiące.
- 9. Biblioteka może skrócić ustalony termin zwrotu zbiorów, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
- 10. Na prośbę Czytelnika biblioteka może zarezerwować zbiory aktualnie wypożyczone.
- 11. Dla osób starszych i niepełnosprawnych istnieje możliwość skorzystania z usługi „Książka na telefon”.

§ 3 Poszanowanie książek

1. Czytelnik odpowiada materialnie za książki, z których korzysta. Powinien obchodzić się z nimi z należytą starannością.
2. Czytelnik jak i bibliotekarz powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być odnotowane.
3. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem.

§ 4 Przetrzywanie zbiorów

1. Za przetrzymanie zbiorów ponad termin określony w Regulaminie Biblioteka może pobierać kary pieniężne. Biblioteka ma prawo naliczać i pobierać kary za opóźnienie bez wysyłania upomnień.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów, pokrywa również ich koszt. Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W przypadku udostępnienia przez czytelnika adresu poczty elektronicznej lub telefonu upomnienie poprzedzone będzie e-mailowym wezwaniem do zwrotu zbiorów lub telefonicznie/sms.

4. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach m.in. ze względu na stan zdrowia, sytuację materialną, majątkową, gospodarczą, rodzinną itp., Dyrektor Biblioteki może obniżyć wielkość roszczeń lub od nich odstąpić.

6. Biblioteka raz w roku może ogłosić amnestię dla czytelników, polegającą na odstąpieniu od zobowiązań finansowych, każdemu czytelnikowi, który w tym czasie dokona zwrotu wypożyczonych zbiorów.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Biblioteka przyjmuje od użytkowników wartościowe dary książkowe i materiały biblioteczne, które w razie niewykorzystania zostają odsprzedane.

2. Istnieje możliwość dobrowolnych wpłat na rzecz biblioteki np. opłata manipulacyjna .

3. Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe zostać pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

4. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi i wyprosić z Biblioteki osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, używających słów uważanych powszechnie za obraźliwe, zachowujące się agresywnie lub niezgodnie z obowiązującymi normami społecznymi wobec pracowników i użytkowników Biblioteki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

5. Wszelkie uwagi zażalenia użytkownik może przekazać bibliotekarzowi lub zwrócić się do dyrektora biblioteki.

CENNIK OPŁAT REGULAMINOWYCH

§ 3. Poszanowanie książek

pkt. 3 Wysokość odszkodowania za zgubienie lub zniszczenie książki przez czytelnika wynosi:

- | | |
|--|------------------------------|
| - dla książek wydanych do roku 1989 | - 20,00 zł |
| - dla książek wydanych od roku 1989 do roku 2000 | - 30,00 zł |
| - dla książek wydanych po roku 2000 | -dwukrotna cena inwentarzowa |

§ 4. Przechowywanie książek

pkt. 1 Za przetrzymanie każdej wypożyczonej książki ponad termin określony w § 2 pkt. 5 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,20 zł. za każdy dzień po terminie zwrotu.

pkt. 2 Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia, pokrywa ich koszty.

Opłaty pocztowe pobiera się wg aktualnego cennika.

Koszty upomnień wynoszą:

- | | | |
|----------------|---|----------|
| I upomnienie | - | 5,00 zł |
| II upomnienie | - | 10,00 zł |
| III upomnienie | - | 15,00 zł |

§ 5. Dobrowolna wpłata na rzecz biblioteki od osób dorosłych

pkt. 2 Opłata manipulacyjna - 5 zł na rok.